INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

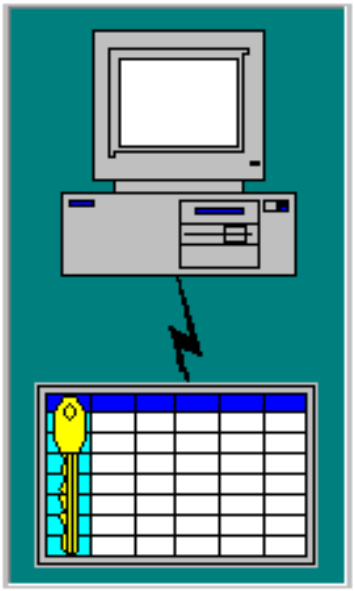
DIRECCIÓN TÉCNICA DE INDICADORES ECONÓMICOS

GUIA DEL USUARIO

SISTEMA DE INFORMACION DE LAS ENCUESTAS MENSUALES DE SERVICIOS: COMERCIO, RESTAURANTES, SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS, OTROS SERVICIOS

Ingreso al Sistema

1



1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema y poder registrar la información de cada empresa, se debe iniciar el navegador Microsoft Internet Explorer y acceder al Website de las Encuestas: http://proyectos.inei.gob.pe/emcrs/.

Una vez desplegado el navegador, deberá ingresar a la opción “Si es una empresa seleccionada y registrada, ingrese aquí para acceder a su información”, haciendo clic izquierdo, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

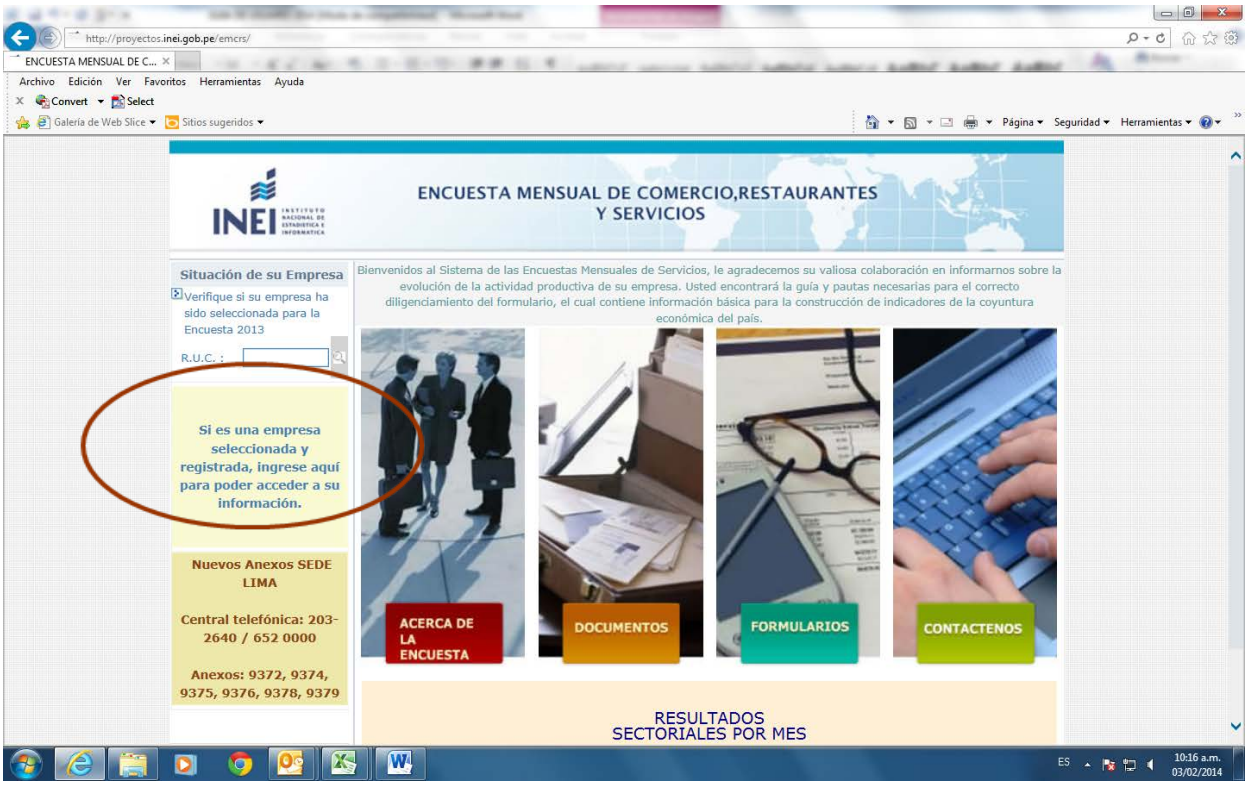

ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO,RESTAURANTES Y SERVICIOS
Situación de su Empresa
Verifique si su empresa ha sido seleccionada para la Encuesta 2013
R.U.C. :
Si es una empresa seleccionada y registrada, ingrese aquí para poder acceder a su información.
Nuevos Anexos SEDE LIMA
Central telefónica: 203-2640 / 652 0000
Anexos: 9372, 9374, 9375, 9376, 9378, 9379
Bienvenidos al Sistema de las Encuestas Mensuales de Servicios, le agradecemos su valiosa colaboración en informarnos sobre la evolución de la actividad productiva de su empresa. Usted encontrará la guía y pautas necesarias para el correcto diligenciamiento del formulario, el cual contiene información básica para la construcción de indicadores de la coyuntura económica del país.
ACERCA DE LA ENCUESTA
DOCUMENTOS
FORMULARIOS
CONTACTENOS
RESULTADOS SECTORIALES POR MES

Fig. 01.- Pantalla del Website y del acceso al registro de datos

Luego este enlace lo llevará a la pantalla de logeo de usuario del sistema de información.

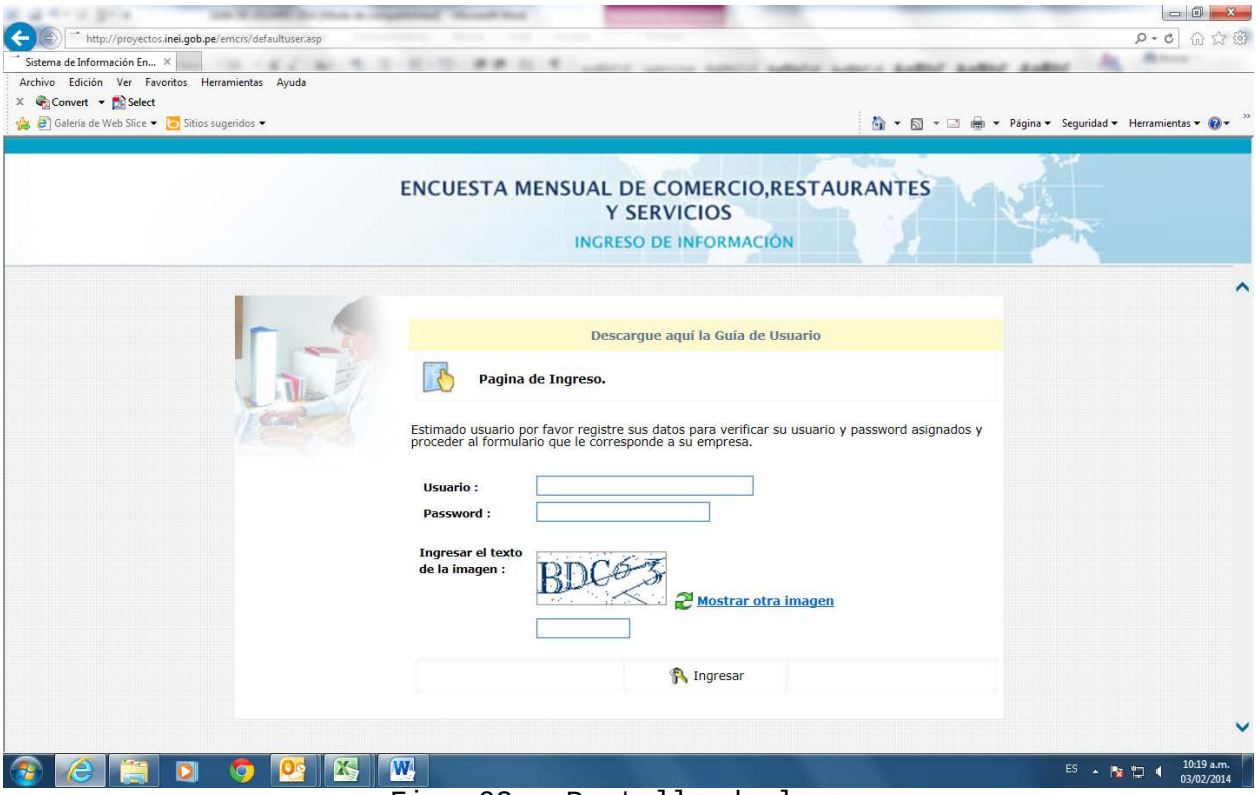

ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO,RESTAURANTES
Y SERVICIOS
INGRESO DE INFORMACIÓN
Descargue aquí la Guía de Usuario
Pagina de Ingreso.
Estimado usuario por favor registre sus datos para verificar su usuario y password asignados y proceder al formulario que le corresponde a su empresa.
Usuario :
Password :
Ingresar el texto de la imagen :
Mostrar otra imagen
Ingresar

Fig. 02.- Pantalla de logeo

Digite los datos de Usuario y Password que nuestra institución le ha hecho llegar, asimismo el texto que muestra la imagen en ese momento.

Luego presione el botón “INGRESAR” y después de la verificación, podrá acceder a la pantalla de la encuesta propiamente dicha.

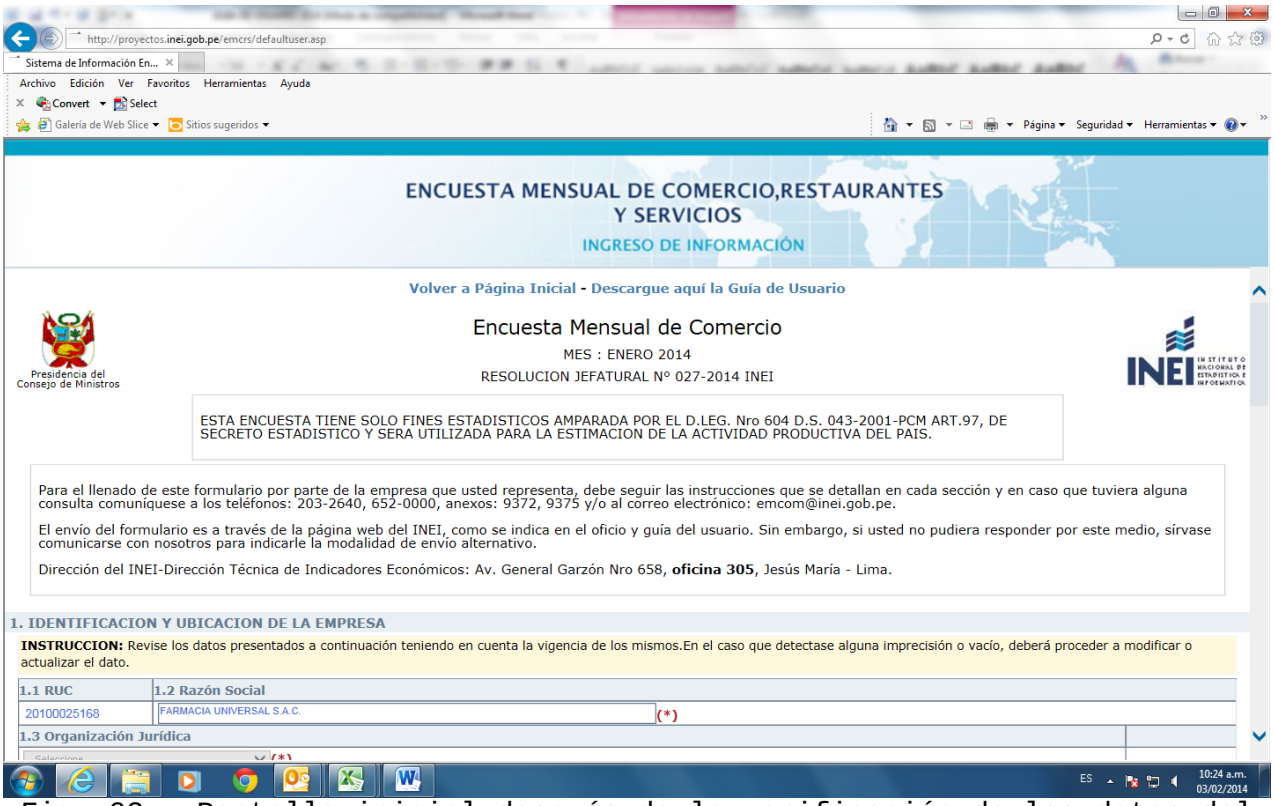

ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO,RESTAURANTES
Y SERVICIOS
INGRESO DE INFORMACIÓN
Volver a Página Inicial - Descargue aquí la Guía de Usuario
Encuesta Mensual de Comercio
MES : ENERO 2014
RESOLUCION JEFATURAL Nº 027-2014 INEI
ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADISTICOS AMPARADA POR EL D.LEG. Nro 604 D.S. 043-2001-PCM ART.97, DE SECRETO ESTADISTICO Y SERA UTILIZADA PARA LA ESTIMACION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAIS.
Para el llenado de este formulario por parte de la empresa que usted representa, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso que tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 203-2640, 652-0000, anexos: 9372, 9375 y/o al correo electrónico: emcom@inei.gob.pe.
El envío del formulario es a través de la página web del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, sírvase comunicarse con nosotros para indicarle la modalidad de envío alternativo.
Dirección del INEI-Dirección Técnica de Indicadores Económicos: Av. General Garzón Nro 658, oficina 305, Jesús María - Lima.
1. IDENTIFICACION Y UBICACION DE LA EMPRESA
INSTRUCCION: Revise los datos presentados a continuación teniendo en cuenta la vigencia de los mismos.En el caso que detectase alguna imprecisión o vacío, deberá proceder a modificar o actualizar el dato.
1.1 RUC
1.2 Razón Social
20100025168
FARMACIA UNIVERSAL S.A.C.
1.3 Organización Jurídica

Fig. 03.- Pantalla inicial después de la verificación de los datos del usuario.

En la parte superior, se muestra la base legal de la encuesta, asimismo dónde y cómo puede contactarse con nosotros.

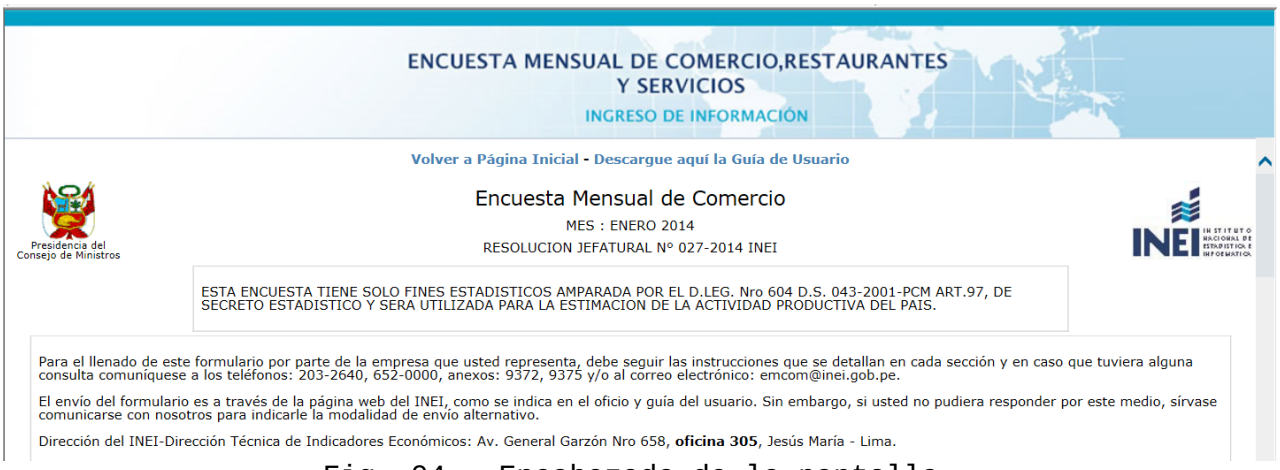

ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO,RESTAURANTES
Y SERVICIOS
INGRESO DE INFORMACIÓN
Volver a Página Inicial - Descargue aquí la Guía de Usuario
Encuesta Mensual de Comercio
MES : ENERO 2014
RESOLUCION JEFATURAL Nº 027-2014 INEI
ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADISTICOS AMPARADA POR EL D.LEG. Nro 604 D.S. 043-2001-PCM ART.97, DE SECRETO ESTADISTICO Y SERA UTILIZADA PARA LA ESTIMACION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAIS.
Para el llenado de este formulario por parte de la empresa que usted representa, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso que tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 203-2640, 652-0000, anexos: 9372, 9375 y/o al correo electrónico: emcom@inei.gob.pe.
El envío del formulario es a través de la página web del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, sírvase comunicarse con nosotros para indicarle la modalidad de envío alternativo.
Dirección del INEI-Dirección Técnica de Indicadores Económicos: Av. General Garzón Nro 658, oficina 305, Jesús María - Lima.

Fig. 04.- Encabezado de la pantalla.

A continuación tenemos el módulo 1, "**IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA**", donde se solicitan los datos: R.U.C. (no editable), Razón Social, Organización Jurídica, dirección, ubicación geográfica, descripción de la actividad económica, código CIIU, teléfono, fax y e-mail.

Cabe indicar que cada módulo tiene una sección de instrucciones en su parte superior. Los campos numéricos son validados como tal, impidiendo ingresar datos textuales; otro filtro para este tipo de campos es que no acepta decimales.

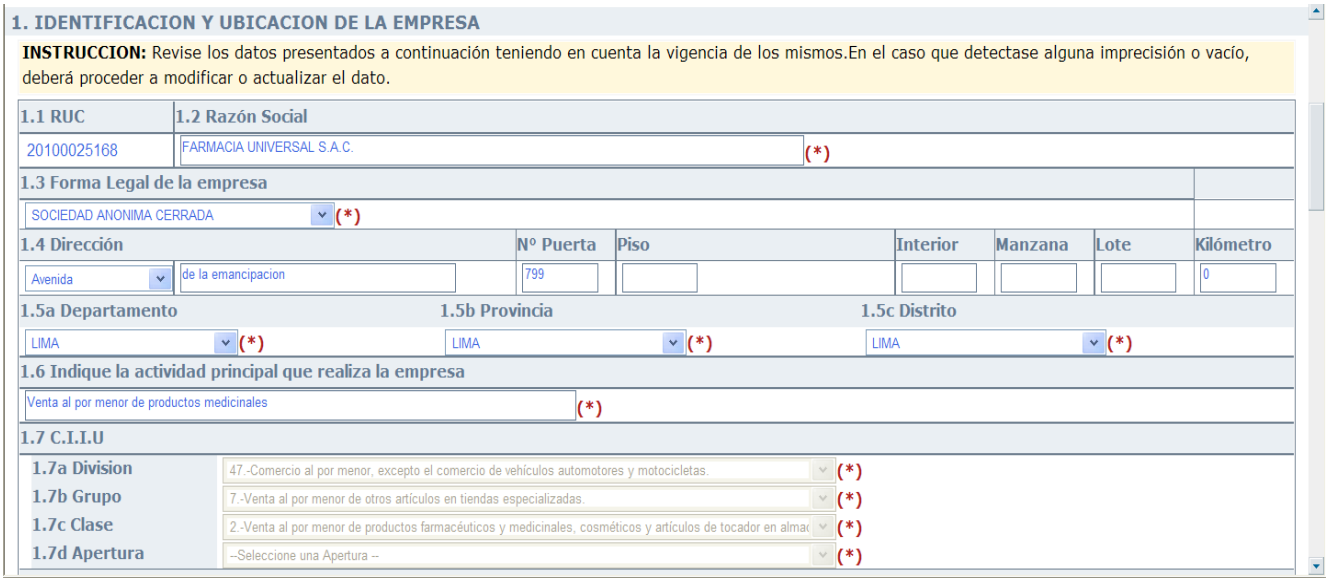


Fig. 05.- Módulo de Identificación y Ubicación de la Empresa.

A continuación tenemos el módulo 2, "**NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO**", donde se solicita el número de personal ocupado: remunerado (permanente y eventual), no remunerado y el total. En esta sección el formulario valida que el campo total debe ser la suma de las cantidades de las tres celdas anteriores.

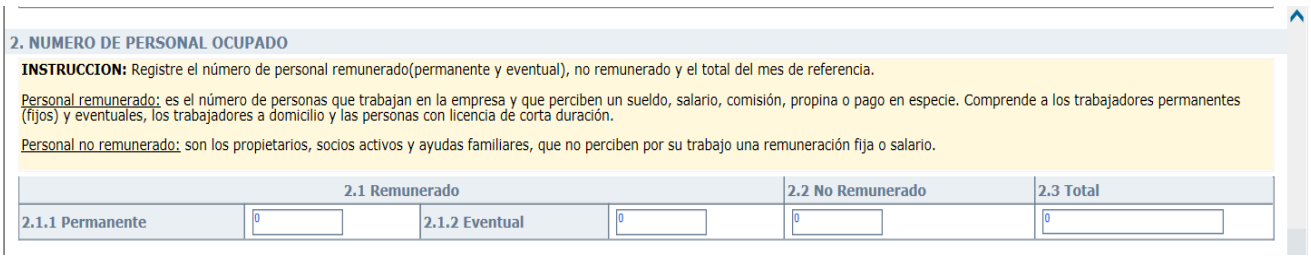

2. NUMERO DE PERSONAL OCUPADO
INSTRUCCION: Registre el número de personal remunerado(permanente y eventual), no remunerado y el total del mes de referencia.
Personal remunerado: es el número de personas que trabajan en la empresa y que perciben un sueldo, salario, comisión, propina o pago en especie. Comprende a los trabajadores permanentes (fijos) y eventuales, los trabajadores a domicilio y las personas con licencia de corta duración.
Personal no remunerado: son los propietarios, socios activos y ayudas familiares, que no perciben por su trabajo una remuneración fija o salario.
2.1 Remunerado
2.2 No Remunerado
2.3 Total
2.1.1 Permanente
0
2.1.2 Eventual
0
0
0

Fig. 06.- Módulo de Número de Personal Ocupado.

El módulo 3, "**COSTOS Y VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS**", solicita el costo de la mercadería vendida y las ventas netas de mercadería, para las empresas del sector Comercio. Si se tratase de una empresa informante de Restaurantes, Servicios Prestados a Empresas u Otros Servicios la variable es solo Ventas Netas.

En enero 2014, si la empresa informa a la encuesta por primera vez, deberá consignar los datos del año 2013, de enero a diciembre. A partir de febrero 2014 solo informará el mes en estudio.

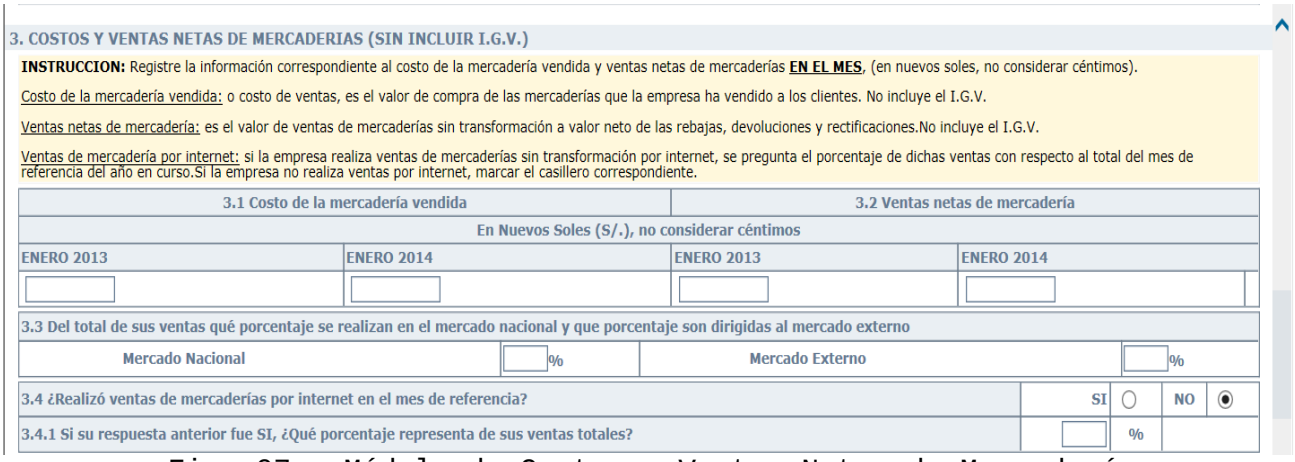

3. COSTOS Y VENTAS NETAS DE MERCADERIAS (SIN INCLUIR I.G.V.)
INSTRUCCION: Registre la información correspondiente al costo de la mercadería vendida y ventas netas de mercaderías EN EL MES, (en nuevos soles, no considerar céntimos).
Costo de la mercadería vendida: o costo de ventas, es el valor de compra de las mercaderías que la empresa ha vendido a los clientes. No incluye el I.G.V.
Ventas netas de mercadería: es el valor de ventas de mercaderías sin transformación a valor neto de las rebajas, devoluciones y rectificaciones.No incluye el I.G.V.
Ventas de mercadería por internet: si la empresa realiza ventas de mercaderías sin transformación por internet, se pregunta el porcentaje de dichas ventas con respecto al total del mes de referencia del año en curso.Si la empresa no realiza ventas por internet, marcar el casillero correspondiente.
3.1 Costo de la mercadería vendida
3.2 Ventas netas de mercadería
En Nuevos Soles (S/.), no considerar céntimos
ENERO 2013
ENERO 2014
ENERO 2013
ENERO 2014
3.3 Del total de sus ventas qué porcentaje se realizan en el mercado nacional y que porcentaje son dirigidas al mercado externo
Mercado Nacional
%
Mercado Externo
%
3.4 ¿Realizó ventas de mercaderías por internet en el mes de referencia?
SI
NO
3.4.1 Si su respuesta anterior fue SI, ¿Qué porcentaje representa de sus ventas totales?
%

Fig. 07.- Módulo de Costos y Ventas Netas de Mercadería.

El módulo 4, "**PRINCIPALES FACTORES QUE INFLUYERON EN LA EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE VENTAS DE LA EMPRESA**", se solicita mencionar el factor o factores que incidieron en la evolución de esta variable, de un mismo mes de dos años consecutivos.

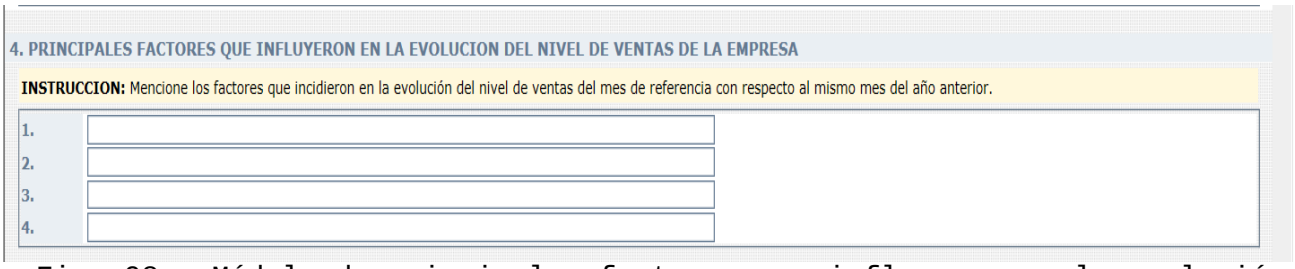

4. PRINCIPALES FACTORES QUE INFLUYERON EN LA EVOLUCION DEL NIVEL DE VENTAS DE LA EMPRESA
INSTRUCCION: Mencione los factores que incidieron en la evolución del nivel de ventas del mes de referencia con respecto al mismo mes del año anterior.
1.
2.
3.
4.

Fig. 08.- Módulo de principales factores que influyeron en la evolución del nivel de ventas de la empresa.

El módulo 5, "**VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE MERCADERÍA**", pregunta cualitativa que solicita información de evolución de stocks. Solo corresponde al sector Comercio.

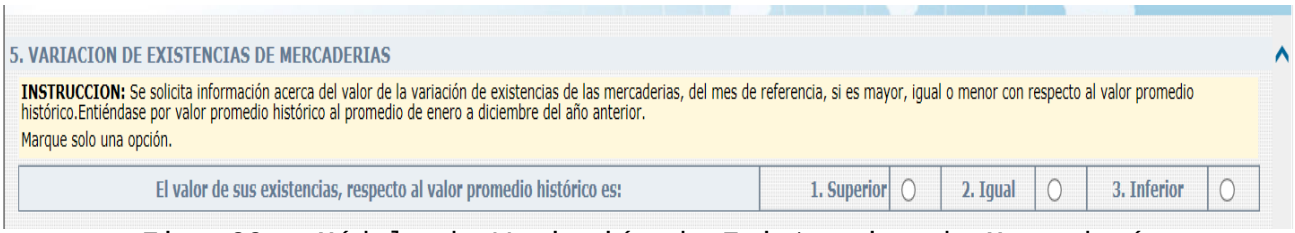

5. VARIACION DE EXISTENCIAS DE MERCADERIAS
INSTRUCCION: Se solicita información acerca del valor de la variación de existencias de las mercaderias, del mes de referencia, si es mayor, igual o menor con respecto al valor promedio histórico.Entiéndase por valor promedio histórico al promedio de enero a diciembre del año anterior.
Marque solo una opción.
El valor de sus existencias, respecto al valor promedio histórico es:
1. Superior
2. Igual
3. Inferior

Fig. 09.- Módulo de Variación de Existencias de Mercadería.

El módulo 6, "**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**", solicita las referidas tanto al sistema de información como al formulario en sí, en cuanto a su contenido y operatividad.

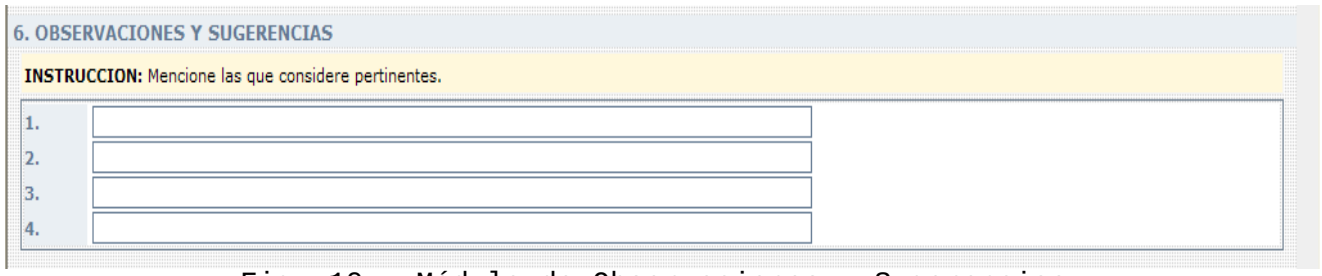


Fig. 10.- Módulo de Observaciones y Sugerencias.

El módulo 7, "**DATOS DEL INFORMANTE**", se solicita datos de la persona que estuvo a cargo del registro de la información. Son campos obligatorios: el nombre, el cargo y un teléfono.

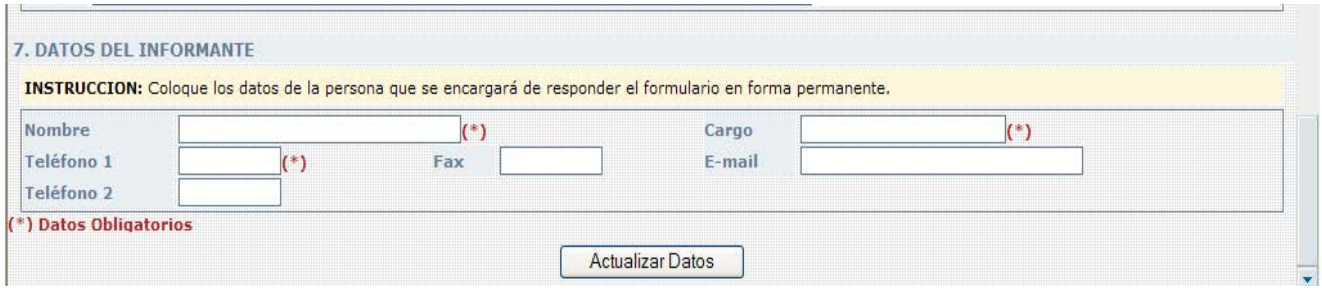
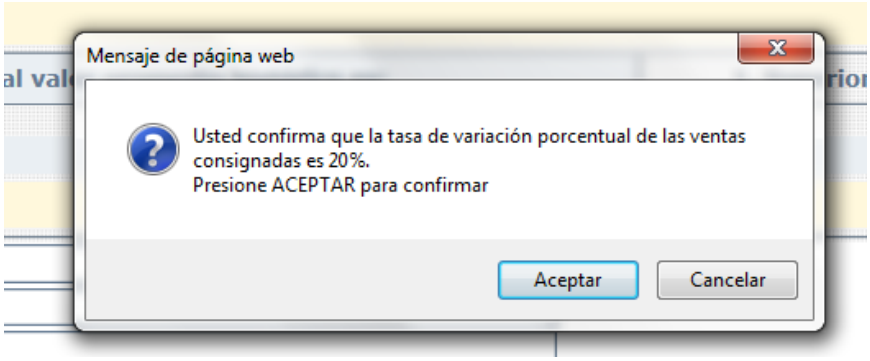


Fig. 11.- Módulo de Datos del Informante.

2.- Consistencia Automática

El Sistema de Información de las Encuestas Mensuales de Servicios (SIEMS) está preparado para hacer una consistencia primaria de los datos ingresados por el informante, de tal manera que el sistema detecta errores de digitación o de omisión en el momento mismo que ocurren y emite mensajes de alerta al usuario, lo que conlleva a la verificación o rectificación de los datos ingresados, para luego proceder a la grabación y envío.


Mensaje de página web
Usted confirma que la tasa de variación porcentual de las ventas consignadas es 20%.
Presione ACEPTAR para confirmar
Aceptar
Cancelar